



KRAJOWA IZBA
BIUR RACHUNKOWYCH

REGULAMIN PRACY ZESPOŁÓW działających w ramach Krajowej Izby Biur Rachunkowych

Podstawa prawna:

1. Statut Krajowej Izby Biur Rachunkowych
2. Regulamin Prac Zarządu Krajowej Izby Biur Rachunkowych

Skróty stosowane w Regulaminie:

1. KIBR — Krajowa Izba Biur Rachunkowych
2. Zarząd — Zarząd Krajowej Izby Biur Rachunkowych

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespoły powoływane i odwoływane są przez Zarząd w formie uchwały, podjętej większością głosów.
2. Uchwała powołująca Zespół zawiera w szczególności:
 - a. cel powołania Zespołu i warunki jego osiągnięcia;
 - b. charakter Zespołu — stały lub doraźny;
 - c. maksymalną ilość członków Zespołu;
 - d. kryteria rekrutacji do Zespołu;
 - e. termin zamknięcia rekrutacji do Zespołu;
 - f. dane Członka Zarządu odpowiedzialnego za koordynację prac zespołu (zwanego dalej Koordynatorem).
3. Zespoły powołuje się w celu:
 - a. planowania i organizacji procesów i działań zachodzących w KIBR;
 - b. zwiększenia skuteczności działania KIBR;
 - c. ułatwienia wykonywania zadań stojących przed KIBR;
 - d. doskonalenia efektywności wynikającej ze współpracy zespołowej;
 - e. wymiany doświadczeń między członkami KIBR
 - f. wykorzystania potencjału członków Zespołu dla poprawy jakości prac nad zadaniami KIBR;
 - g. ograniczenia ryzyka popełniania indywidualnych błędów decyzyjnych;
 - h. zwiększenia poczucia bezpieczeństwa członków KIBR;
 - i. innym celu, wskazanym w uchwale powołującej Zespół.
4. Zespoły powołuje się stałe oraz doraźne.
5. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do odwołania.
6. Zespół doraźny powoływany jest w celu wykonania określonego zadania lub rozwiązania problemu. Po wykonaniu zadania określonego w uchwale powołującej, zespół doraźny ulega rozwiązaniu.
7. Członkiem Zespołu może zostać tylko osoba wskazana w deklaracji członkowskiej jako reprezentant biura zrzeszonego w KIBR, która wyśle swoje zgłoszenie o przystąpieniu do Zespołu z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na prowadzoną przez Zarząd rekrutację.
8. Reprezentanci zainteresowani udziałem w pracach Zespołu przesyłają swoje zgłoszenia na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji do Zespołu, zawierające:
 - a. zgodę na udział w procesie rekrutacji do Zespołu;
 - b. adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do oficjalnej komunikacji;
 - c. zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych (kontakty, zdjęcie, itp.) w materiałach promocyjnych KIBR (foldery, witryna internetowa, itp.);
 - d. oświadczenie o zrzeczeniu się na rzecz KIBR praw do wszystkich wytworów swojej pracy powstałych w ramach działalności w Zespole.

KIBR – jeden głos wszystkich biur rachunkowych

Krajowa Izba Biur Rachunkowych • ul. Jana Zamojskiego 45A/9 • 03-801 Warszawa • biuro@kibr.pl • ww.w.kibr.pl
BNP Paribas Bank Polska SA: 51 1600 1459 1807 4963 100 0 00 01 • NIP 1133042127 • REGON 520067059
KRS – Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



KRAJOWA IZBA
BIUR RACHUNKOWYCH

9. Zarząd dokonuje wyboru członków Zespołu:
 - a. w oparciu o przyjęte kryteria wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji w przypadku, gdy jest prowadzona rekrutacja do zespołu lub
 - b. po pozytywnym zaopiniowaniu kandydata przez Przewodniczącego Zespołu jeśli kandydat składa zgłoszenie z własnej inicjatywy
 - c. Zarząd informuje wszystkich kandydatów o wynikach rekrutacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji i ustala termin pierwszego spotkania.

10. W przypadku braku możliwości utworzenia Zespołu w oparciu o wskazane kryteria Zarząd może ogłosić rozszerzenie rekrutacji do Zespołu i wskazać dodatkowe kryteria.
11. Członkowie Zespołów będą prezentowani na stronach www.kibr.pl zgodnie z ich funkcjami, jakie zajmują w danym zespole.

§ 2

Praca zespołu

1. Zespół działa na posiedzeniach, które mogą odbywać się w sposób zdalny z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji na odległość lub spotkań zorganizowanych przez Członków Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Zespołu wyłonią ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza. W przypadku gdy Zespół liczy ponad 7 Członków, konieczne jest wyłonienie również Zastępcy Przewodniczącego.
3. Przebieg posiedzenia Zespołu oraz ustalenia na nim poczynione podlegają zaprotokołowaniu.
4. Posiedzenia, na których większość Członków była nieobecna, uznawane są za nieważne, nie podlegają protokołowaniu, a ustalenia na nich poczynione nie mogą być wiążące.
5. Decyzje co do konkretnych prac i zadań podejmowanych czy to przez poszczególnych Członków, czy przez cały Zespół zapadają w wyniku głosowania na posiedzeniu Zespołu zgodnie z większością oddanych głosów. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
6. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.
7. Zespół wyniki swojej pracy przekazuje do Zarządu na adres mailowy: zarzad@kibr.pl o tytule „Raport prac zespołu”.
8. Zespół po uzyskaniu akceptacji Zarządu może przekazywać je pozostałym Członkom KIBR.
9. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Zespołu rozstrzyga Zarząd.

§ 3

Przewodniczący Zespołu

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a. kierowanie pracą Zespołu;
 - b. wyznaczanie terminów posiedzeń;
 - c. przedstawienie Zarządowi planu prac Zespołu w terminie 30 dni od dnia powołania
 - d. przedstawienie Zarządowi planu prac Zespołu co roku na dany rok kalendarzowy w terminie do 31 stycznia danego roku;
 - e. przedłożenie Zarządowi protokołu z działań przeprowadzonych przez Zespół w terminie do 10 dnia miesiąca po zakończonym kwartale kalendarzowym.
2. Przewodniczący Zespołu jest odpowiedzialny za:
 - a. zgodność podejmowanych działań ze statutowymi celami Izby;
 - b. wyniki pracy zespołu;
 - c. prawidłowe dokumentowanie pracy zespołu, w tym sporządzone protokoły z posiedzeń zespołu;
 - d. zapewnienie prawidłowej komunikacji między Zarządem a Członkami Zespołu.
3. W przypadku gdy Przewodniczący jest czasowo niezdolny do pełnienia swoich obowiązków oraz w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniach Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

Sekretarz Zespołu

1. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
 - a. sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - b. przedstawianie Członkom Zespołu sporządzonych protokołów w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia;
 - c. kontroli złożonych podpisów pod protokołem z posiedzeń;
 - d. zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub jego Zastępcy w przypadku ich nieobecności.

KIBR – jeden głos wszystkich biur rachunkowych

Krajowa Izba Biur Rachunkowych • ul. Jana Zamojskiego 45A/9 • 03-801 Warszawa • biuro@kibr.pl • ww.kibr.pl
BNP Paribas Bank Polska SA: 51 1600 1459 1807 4963 100 0 00 01 • NIP 1133042127 • REGON 5200 67059
KRS – Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



KRAJOWA IZBA
BIUR RACHUNKOWYCH

§ 5

Członkowie Zespołu

1. Do obowiązków Członka Zespołu należy:
 - a. aktywny udział w posiedzeniach Zespołu;
 - b. zapoznawanie się z zadaniami w celu dokonania ich oceny;
 - c. realizowanie ustalonych zadań Zespołu;
 - d. realizacja ustaleń Zespołu nawet wtedy, gdy zgłosił odrębne stanowisko w sprawie.

§ 6

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do uchwały Zarządu nr 13 z dnia 07.04.2025 r. i obowiązuje od dnia 07.04.2025 r.

KIBR – jeden głos wszystkich biur rachunkowych

Krajowa Izba Biur Rachunkowych • ul. Jana Zamojskiego 45A/9 • 03-801 Warszawa • biuro@kibr.pl • ww.w.kibr.pl
BNP Paribas Bank Polska SA: 51 1600 1459 1807 4963 100 0 00 01 • NIP 1133042127 • REGON 5200 67059
KRS – Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego