

Regulamin Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Biur Rachunkowych

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Rewizyjna Krajowej Izby Biur Rachunkowych, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o Izbach Gospodarczych (*Dz. U. Nr 35 poz. 195 ze zm.*) oraz na podstawie postanowień statutu Krajowej Izby Biur Rachunkowych zwanego dalej „statutem KIBR”, oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym KIBR i składa się z od 3 do 5 członków, jej kadencja trwa cztery lata.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej uzyskują ważność, gdy zostaną podjęte zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, przy zachowaniu kworum połowy członków komisji rewizyjnej. W razie braku rozstrzygnięcia głos Przewodniczącego jest decydujący.
3. W sprawach nie wymagających podjęcia uchwały Komisja Rewizyjna może wyrażać stanowiska.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Wyklucza się możliwość głosowania przez pełnomocnika.
6. Uchwały i stanowiska Komisji Rewizyjnej są przechowywane w formie elektronicznej zapisane na nośnikach danych.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową i majątkową Krajowej Izby Biur Rachunkowych w zakresie określonym w statucie KIBR.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wejdą w trakcie realizacji zadań Komisji Rewizyjnej, wobec osób trzecich.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób technicznie obsługujących Komisję Rewizyjną.

Rozdział II

Zadania Komisji Rewizyjnej

§ 4

Zadania Komisji Rewizyjnej określa statut KIBR.

Rozdział III

Organizacja pracy Komisji Rewizyjnej

§ 5

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, zwanych dalej "Radą Komisji Rewizyjnej". Zadaniem Rady Komisji Rewizyjnej jest organizacja pracy Komisji Rewizyjnej, ustalanie zasad i planu pracy.

2. Komisję Rewizyjną reprezentuje na zewnątrz oraz kieruje jej pracami przewodniczący lub w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

3. Z funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza można odwołać w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, zarządzanym na wniosek minimum trzech członków Komisji Rewizyjnej, przy czym uchwała taka podjęta musi być bezwzględną większością głosów członków Komisji Rewizyjnej.

4. Członkowie Rady Komisji Rewizyjnej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Rezygnacja winna być złożona w formie pisemnej do Komisji Rewizyjnej. W przypadku rezygnacji członka Rady Komisji Rewizyjnej, komisja przyjmuje jego rezygnację na najbliższym posiedzeniu.

5. Wybór nowego członka Rady Komisji Rewizyjnej odbywa się na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, przy czym uchwała taka podjęta musi być bezwzględną większością głosów członków Komisji Rewizyjnej.

6. W celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zaproponować nowego członka z pośród członków Krajowej Izby Biur Rachunkowych lub ogłosić nabór na nowego członka Komisji Rewizyjnej. W naborze mogą brać udział członkowie Krajowej Izby Biur Rachunkowych poprzez zgłoszenie swojej kandydatury.

7. Powołanie nowego członka Komisji Rewizyjnej odbywa się na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, przy czym uchwała taka podjęta musi być bezwzględną większością głosów członków Komisji Rewizyjnej.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zwoływane przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub w jego zastępstwie przez wiceprzewodniczącego, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Na wniosek co najmniej trzech członków Komisji Rewizyjnej dopuszcza się zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

2. Plan posiedzeń Komisji Rewizyjnej ustala Przewodniczący wspólnie z pozostałymi członkami Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zwoływane przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub wiceprzewodniczącego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Zwołujący posiedzenie Komisji Rewizyjnej przygotowuje porządek obrad, który przesyła członkom drogą elektroniczną. W posiedzeniach Komisji rewizyjnej mogą brać udział zaproszeni goście.
5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sekretarz sporządza protokół w formie pisemnej wraz z podjętymi uchwałami. Protokół podpisuje sekretarz, zaś uchwały wszyscy obecni członkowie Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV

Zasady i tryb sprawowania kontroli

§ 7

1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane z udziałem powołanych ekspertów.
2. W czynnościach kontrolnych biorą udział członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nie mniej niż dwóch członków. Upoważnienia do kontroli podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli wysyła kontrolującemu przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, z podaniem zakresu kontroli.
4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane na podstawie dokumentów papierowych lub elektronicznych.
5. W przypadku żądania udostępniania dokumentów lub złożenia wyjaśnień kontrolującemu wyznacza się termin 10 dni roboczych na ich dostarczenie.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół z kontroli, który podpisują wszyscy kontrolujący.
7. Kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu.
8. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia, zmiany lub odrzucenia wniosków pokontrolnych i ewentualnych zaleceń przedłożonych przez zespół kontrolujący po przeprowadzonej kontroli.

Rozdział V
Sprawozdawczość Komisji Rewizyjnej

§ 8

1. Komisja Rewizyjna sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań określonych ustawą i Statutem w celu przedłożenia Walnemu Zgromadzeniu KIBR.
2. W terminie nie krótszym niż 14 dni przed upływem swej kadencji Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej za wykonywane czynności mogą otrzymywać wynagrodzenie ustalone uchwałą Walnego Zgromadzenia KIBR.
2. Obsługę administracyjną i biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia biuro KIBR.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.